

İSTANBUL TİCARET BORSASI İNSAN KAYNAKLARI KALİTE VE EĞİTİM  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )
1	LİSE BURS BAŞVURU	1- Lise için burs başvuru formu, 2- İstanbul Ticaret Borsası Genel Sekreterliği'ne hitaben burs almak istediğini belirten dilekçe, 3- 1 adet fotoğraf, 4-Okuldan alınmış onaylı öğrenci belgesi, 5- Size bakmakla yükümlü bulunan velinin mali durumunu gösterir bir belge, (maaş bordrosu, emekli ise bankadan dekont vs.) 6-Tüm aile bireylerinin nüfus kayıt dökümlerinin bulunduğu nüfus kayıt örneği, 7-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 8-Öğrenci adına açılmış olan banka bilgilerini (banka ismi ve IBAN No) belirten banka cüzdanı veya dekont fotokopisi	3 AY
2	ÜNİVERSİTE BURS BAŞVURU	1- Üniversite için burs başvuru formu, 2- İstanbul Ticaret Borsası Genel Sekreterliği'ne hitaben burs almak istediğini belirten dilekçe, 3-1 adet fotoğraf, 4-Okuldan alınmış onaylı öğrenci belgesi, 5-Size bakmakla yükümlü bulunan velinin mali durumunu gösterir bir belge, 6-Anne, baba veya aileye gelir olarak katkısı bulunan bireylerin işyerlerinden onaylı olarak alınmış çalıştıklarını ve aldıkları ücreti belirten belge (iş sahibi ise vergi levhası fotokopisi), 7-Okuyan kardeşlerin öğrenci belgeleri, 8-Tüm aile bireylerinin nüfus kayıt dökümlerinin bulunduğu nüfus kayıt örneği, 9-Ailede ölü veya özürlü kişiler varsa bunların belgelerle doğrulanması, 10-Ailenizin ve sizin ikamet ettiğiniz ev kira ise kira kontratı, yurtta kalınıyorsa yurda ödenen aidatın makbuzu, 11-Ara veya son sınıfta okuyan öğrencilerin not durum belgesi (okuldan alınmış onaylı transkript), 12-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 13-Adli Sicil Belgesi, 14-Öğrenci adına açılmış olan banka bilgilerini (banka ismi ve IBAN No) belirten banka cüzdanı veya dekont fotokopisi.	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri : İnsan Kaynakları Kalite ve Eğitim  
Şube Müdürlüğü  
İsim : Cansel Fatma GÜNEŞ  
Unvan : İnsan Kaynakları Kalite ve Eğitim  
Şube Müdür Yrd.  
Adres : İstanbul Ticaret Borsası  
Tel. : 0212 511 84 40- 119  
Faks : 0212 511 84 49  
e-Posta : [cansel.gunes@istib.org.tr](mailto:cansel.gunes@istib.org.tr)

İkinci müracaat yeri : Genel Sekreter Yardımcısı  
İsim : Melike ERTEKİN  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : İstanbul Ticaret Borsası  
Tel. : 0212 511 84 40  
Faks : 0212 511 84 49  
e-Posta : [melike.ertekin@istib.org.tr](mailto:melike.ertekin@istib.org.tr)

01.T.01/2/04.10.2016