

"İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin/alımın adı] alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecek olup, teklifler sadece elektronik ortamda EKAP üzerinden alınacaktır.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İKN :
- 1- İdarenin
- a) Adı :
- b) Adresi :
- c) Telefon ve faks numarası :
- ç) Elektronik posta adresi :
- d) İhale dokümanının görülebileceği adres :
- e) İhale dokümanının [görülebileceği/görülüp e- : https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/imza_kullanilarak_indirilebilecegi] internet adresi
- 2 - İhale konusu işin/alımın
- a) Adı :
- b) Niteliği, türü ve miktarı :
- c) Yapılacağı/teslim edileceği yer :
- ç) Süresi/teslim tarihi :
- 3 - İhalenin
- a) İhale (son teklif verme) tarih ve saati :
- b) e-anahtar gönderme zaman aralığı :
- c) e-tekliflerin açılacağı tarih ve saat :
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri
- (e-tekliflerin açılacağı adres) :

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilirmeleri için e-teklifleri kapsamında standart forma uygun teklif mektubu ve eklerini sunmaları ve geçici teminat ile ihaleye katılım ve yeterlik kriterlerini karşılayan belgelerine ilişkin bilgileri teklif mektubu ekinde yer alan yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtmeleri gerekir:

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6 - [İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir. /İhale sadece yerli isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli malı olarak kabul edilen mal kalemini - kalemlerini teklif eden yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli malı olarak kabul edilen mal kalemini - kalemlerini teklif eden istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./ İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.]

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması: [İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur. / İhale dokümanı teknik şartnamesi hariç EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanının idarece her sayfası onaylanmış örneğini ... [İhale doküman bedeli yazılacaktır.]... Türk Lirası karşılığı idareden satın alması zorunludur.¹]

¹ İdare ihale dokümanının posta yoluyla da satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir:

"İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil [İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılmış durumda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilir.] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

8 - Teklifler, EKAP üzerinden elektronik ortamda beyan usulü ile hazırlandıktan sonra, e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir. e-anahtarlar; ihale tarih ve saatinden sonra, e-tekliflerin açılacağı tarih ve saate kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.

9 - İstekliler tekliflerini, *[götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./hizmet/mal kalemi- kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir hizmet/mal kalemi miktarı ile bu hizmet/mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]*

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Geçici teminat mektupları Kurumla "EKAP Üzerinden Online Bilgi Alışverişine Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol" imzalamış olan bankalardan alınacak ve mektuba banka tarafından verilen ayırt edici numara yeterli bilgileri tablosunda belirtilecektir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren takvim günüdür.

12 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif *[verilebilir./verilemez.]*

UYGUN OLMAYAN e-TEKLİF KONTROL TUTANAĞI¹

[idarenin adı]

İKN	:	
İhalenin adı	:	
İhale tarih ve saati	:	/ / , saat :
Tekliflerin açıldığı tarih ve saat	:	/ / , saat :
Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat	:	/ / , saat :

İsteklinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Kriter/ Belge 1	Kriter/ Belge 2	Kriter/ Belge 3	Kriter/ Belge ...
İstekli 1				
İstekli 2				
İstekli 3				
İstekli 4				
.....				
İstekli n				

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

¹ Bu form idare tarafından, uygun bulunmayan e-tekliflerin uygun bulunmama gerekçelerinin, ilgili tablonun "kriter/belge" sütunlarında belirtilmesi suretiyle doldurulacaktır.

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN İHALELERDE KULLANILACAK
GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU**
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

../../...

İKN	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
(...) Adresi	
Telefon ve faks numarası	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklifimizin/Teklif ettiğimiz ürünün/ürünlerin Teknik Şartname’de belirtilen teknik kriterleri sağladığını; beyan ettiğimiz belge ve bilgilerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda belirttiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumdayız.

5) İhale konusu işin tamamını götürü bedel Katma Değer Vergisi hariç [Teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.¹

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı
e-imza²

EK:

- 1) Yeterlik bilgileri tablosu
- 2) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)
- 3) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)
- 4) Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar (Yeterlik kriteri olarak belirlenmesi halinde sunulacaktır.)

¹ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

² Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubunun bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve teklif mektubu ekinde sunulacaktır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *				
(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)				
[Teklif verilen kısım.]				
İSTEKLİNİN ADL-SOYADI / TİCARET UNVANI				
(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortaga ilişkin bilgiler yazılacaktır.)				
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ	İSTEKLİYE AIT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR		
		İdari Şartnamenin ... maddesi		
MESLEKİ SÜRDÜRÜLMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	Kayıtlı Olunan Meslek Odası ve Oda Kayıt Numarası			İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin gerçek kişi olması halinde doldurulacaktır.
	Oda Kayıt Belgesinin Tarihi ve Sayısı			
	Beyan Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası			İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin gerçek kişi olması halinde doldurulacaktır.
	Noterlik Adı			
	Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası			
	Noterlik Adı			
	İmza Sirküleri			İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde doldurulacaktır.
	İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası			
	Vekalet Veren Kişi Bilgileri			

TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	Vekaletname Bilgileri	(Gerçek Kişi; Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)		İdari Şartnamenin ... maddesi Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyanamesine ilişkin bilgiler beyan edilecektir. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekalet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekalet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.	
		Ticaret Sicili Bilgileri	Ortaklara Ait Bilgiler (Ortakların Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası, Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası) Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi) Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi ve Sayısı Diğer Belgeler ile Tevsik Ediliyorsa Bu		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişinin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişinin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesine, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.

		Belgelerin Tarih ve Sayısı		İdari Şartnamenin ... maddesi
TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Geçici Teminat Mektubu	Geçici Teminat Mektubuna Banka Tarafından Verilen Ayrırt Edici Numara		Elektronik ortamda veya kağıt ortamında düzenlenmesi fark etmeksizin, Kurumla "EKAP Üzerinden Online Bilgi Alışverişine Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol" imzalanmış olan bankalardan alınan geçici teminat mektubuna, banka tarafından verilen ayrırt edici numara beyan edilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
	EKAP Üzerinden Düzenlenen İş Deneyim Belgesi	Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı		Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
		Belgenin niteliği (İş bitirme belgesi, alt yüklenici iş bitirme belgesi vb.)		İdari Şartnamenin ... maddesi
	EKAP Üzerinden Düzenlenmeyen İş Deneyim Belgesi	İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler		İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP üzerinden düzenlenmeyen bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı beyan edilecektir.
		Belgenin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi		İdari Şartnamenin ... maddesi

Kendi Mali Olan Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipman Bilgileri			veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı beyan edilecektir.
			Geçici ihale getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralara ilişkin ödendğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, idarece talep edilmesi durumunda söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir.
		Düzenleyen Makam	İdari Şartnamenin ... maddesi
	Kapasite Raporu	Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi ile Birlikte)	İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır.
Kalite ve/veya Standarda İlişkin Belgeler		Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	
		Belgenin ve Standardın Adı (Varsa Kodu)	İdari Şartnamenin ... maddesi
		Düzenleyen Makam, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve/veya standarda ilişkin belge istenmesi durumunda Kalite ve/veya standart belgesine ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde standart belgesi teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır.
Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler		Belge Adı ve Düzenleyen Makam	İdari Şartnamenin ... maddesi
			İhalede yeterlik kriteri olarak ürünün piyasaya arzına ilişkin belge

	Belgenin Tarihi, Sayısı, Onay ve Geçerlik Tarihi		istenmesi halinde doldurulacaktır.
Sicil, İzin, Ruhsat Bilgileri	Belge Adı ve Düzenleyen Makam		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		
Yetkili Satıcılığı veya İmalatçılığı Gösteren Belgeler	Belge Adı ve Düzenleyen Makam		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi		İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin düzenleyen makam, tarihi, sayısı ve geçerlik tarihi beyan edilecektir.
Yerli Malı Belgesi	Belgeyi Düzenleyen Makam ve Belge Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi		Yerli malı teklif eden istektiler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli malı belgesine ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
Katalog ve/veya Fotoğraf			İdari Şartnamenin ... maddesi
Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler			Teklif edilen ürünün/ürünlerin Teknik Şartnameye uygunluğuna yönelik olarak sunulacak katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
			İdari Şartnamenin ... maddesi
			İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirlenecektir.

EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	Bilanço Bilgileri	Cari Oran	İdari Şartnamenin ... maddesi
		(Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)	
		Öz Kaynak Oranı	
		(Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)	
		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	
	İş Hacmi Bilgileri	İhalenin Yapıldığı Yıllardan Önceki Yıla Ait Toplam Ciro/Fatura Bilgileri	İdari Şartnamenin ... maddesi

* Bu form idare tarafından, ilgili Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemelerde esas alınarak, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her bir kriterle ilişkin istenen bilgilere ayrı bölümler açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Bu formda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan kriterlere ilişkin bölümler formdan çıkartılacak, bu formda yer almayan ancak ihaleye katılım için ilgili Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde gerekli görülen kriterlere ilişkin bölümler forma eklenecektir. Formda yer alan kriterlere ilişkin belirtilen bilgiler dışında başka bir bilgiye de ihtiyaç duyulması halinde, formun ilgili bölümünde istenen bilgiye ilişkin ayrı satır açılacaktır.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[İdarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolanacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [İdarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PILOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[İdarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [koordinatör ortağın adı]'dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [İdarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR

AÇIKLAMA İSTENEN TEKNİK ÖZELLİK*	CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR	TEVSİK EDİCİ DOKÜMAN
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
...		

** İdare tarafından isteklilerin cevaplaması ve/veya açıklaması istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilecektir.*

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN HİZMET ALIMI İHALELERİNDE
KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU**

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

.. /.. /....

İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...) Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklifimizin Teknik Şartname'de belirtilen teknik kriterleri sağladığımızı; beyan ettiğimiz belge ve bilgilerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda belirttiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

3) İhale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a),(b),(c),(d),(e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince *[yerli/yabancı]* istekli durumundayız.

5) İhale konusu işi, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki² her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç *[Teklif edilen toplam bedel, para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]* bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.³

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı
e-imza⁴

1) Birim fiyat teklif cetveli

2) Yeterlik bilgileri tablosu

3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)

4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² Kısmi teklif verilmesine imkan tanıyan ihalede, 5 inci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

"5) İhale konusu işin; *[ekteki cetvelde yer alan kısmını/ ekteki cetvelde yer alan kısımlarını]* bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç *[Teklif edilen toplam bedel, para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]* bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz."

³ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

⁴ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve teklif mektubu ekinde sunulacaktır.

İhale kayıt numarası:

A ¹					B ²	
İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ³	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen Birim Fiyat ⁴	Tutarı	
		İşçi sayısı	Ay/gün/saat			
I. ARA TOPLAM (K.D.V Hariç) ⁵						
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ⁶	Birimi	Miktarı		Teklif Edilen Birim Fiyat ⁴	Tutarı
II. ARA TOPLAM (K.D.V. Hariç) ⁷						
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)						

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere ve Kamu İhale Genel Tebliğindeki açıklamalara uygun olarak düzenlenecektir.

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır. Engelli işçiler için ayrı satır açılacaktır.

Farklı ücret gruplarının her biri için ayrı satır açılacaktır.

Kıst ay (artık gün) hesabı yapılacak işlerde kıst ay için ayrı satır açılacaktır. Farklı ücret grupları için kıst çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

⁴ Hesaplama yapılırken her bir iş kaleminin miktar sütunundaki/sütunlarındaki rakam/rakamlar ile teklif edilen birim fiyat çarpılarak o iş kalemine ait teklif tutarı bulunacaktır.

³ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemlerinden oluşması halinde buraya “I. Ara Toplam (KDV Hariç)” ibaresi yerine “Toplam Tutar (KDV Hariç)” ibaresi yazılacaktır.

⁶ İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma iş kalemleri dâhil) için birim fiyat teklif cetvelinin bu kısmı kullanılacaktır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü) için ayrı bir satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa "gün" ibaresini yazacak, miktar sütununa çalışılacak toplam tatil günü süresini yazacaktır. Farklı ücret grupları için tatil günlerinde çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Fazla çalışma öngörülmesi durumunda, fazla çalışma için ayrı satır açılacaktır. İdareler bu satırı düzenlerken birim sütununa “saat” ibaresini yazacak, miktar sütununa toplam fazla çalışma saatini yazacaktır. Farklı ücret grupları için fazla çalışma öngörülüyorsa her biri için ayrı satır açılacaktır.

Teklif fiyatına dâhil edilmesi öngörülen malzemelerin tamamı tek bir iş kalemi olarak kabul edilmek suretiyle malzeme için tek satır açılabileceği gibi, adet, kg, lt. vb. ölçüler üzerinden her bir malzeme için ayrı satır da açılabilecektir. Ayrı satır açılması halinde "birim" sütununa adet, kg, lt. vb. yazılacak ve miktar kısmına işin toplam süresi boyunca kullanılacak toplam adet, kg, lt. vb. her bir ölçü birimi için rakam yazılacaktır.

⁷ Hizmetin tamamının işçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemlerinden oluşması halinde bu satır kaldırılacaktır.

*Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

Standard Form - KIK015.5B/EKAP-4

Yeterlik Bilgileri Tablosu Sunulan Hizmet Alımı İhalelerinde Kullanılacak Birim Fiyat Teklif Cetveli

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]
(Kısmi teklife açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilecek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI <i>(Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)</i>				
İHALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ			İSTEKLIYE AIT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR
MESLEKİ SÜRDÜRÜLMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER FAALİYETİN	Oda Kayıt Bilgileri	Kayıtlı Olunan Meslek Odası ve Oda Kayıt Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Oda Kayıt Belgesinin Tarihi ve Sayısı		
TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	İmza Beyannamesi	Beyan Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi İşeğkinin gerçek kişı olması halinde doldurulacaktır.
		Noterlik Adı		
	İmza Sirküleri	Beyannamenin Tarihi ve Yevmiye Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi İşeğkinin tüzel kişı olması halinde doldurulacaktır.
		Noterlik Adı		
		İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası		
		Vekalet Veren Kişı Bilgileri		

	Vekaletname Bilgileri	(Gerçek Kişi; Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası) Vekil Bilgileri (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası Vekilin İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler beyan edilecektir. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekalet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekalet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklenmek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.
	Ticaret Sicili Bilgileri	Ortaklara Ait Bilgiler (Ortakların Gerçek Kişi Olması Durumunda Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası, Tüzel Kişi Olması Durumunda Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası) Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi) Ticaret Sicili Gazetesi/Gazetelerinin Tarihi ve Sayısı Diğer Belgeler ile Tevsik Ediliyorsa Bu		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.

TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER		Belgelerin Tarih ve Sayısı		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Sicil, İzin, Ruhsat Bilgileri	Belge Adı ve Düzenleyen Makam		İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsata ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu	Geçici Teminat Mektubuna Banka Tarafından Verilen Ayırt Edici Numara		İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik ortamda veya kağıt ortamında düzenlenmesi fark etmeksizin, Kurumla "EKAP Üzerinden Online Bilgi Alışverişine Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol" imzalamış olan bankalardan alınan geçici teminat mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan edilecektir.
	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
	EKAP Üzerinden Düzenlenen İş Deneyim Belgesi	Belgeye EKAP Tarafından Verilen Sayı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP üzerinden düzenlenen bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, belgeye EKAP tarafından otomatik olarak verilen sayı beyan edilecektir.
		Belgenin niteliği (İş bitirme belgesi, alt yüklenici iş bitirme belgesi vb.)		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere EKAP üzerinden düzenlenmeyen bir iş deneyim belgesinin kullanılması halinde, ihale konusu işte işlenen iş deneyiminin tevsiki amacıyla kullanılan belgeye ve sayılarına
		İşin Adı, Tanımı, (Varsa) İhale Kayıt		

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	EKAP Üzerinden Düzenlenmeyen İş Deneyim Belgesi	Numarası ve Sözleşme Kapsamında Yapılan İşler	Belgerin Düzenlenme Tarihi/Sözleşme Tarihi/ İşin Kabul Tarihi	gerekten kriterlere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
		Belge Tutarı ve Benzer İş Tutarı (Farklı nitelikteki işlerin bir arada yapıldığı alımlara yönelik deneyimi gösteren belgelerin kullanılması durumunda, belirlenen benzer iş kapsamında bulunan işlerin toplam tutarı ayrıca yazılacaktır.)		
	İş Deneyim Belgesi Düzenlenmeyen Hallerde İş Deneyimini Gösteren Diğer Belgeler	Sözleşme Tarihi		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Noterlik adı, Onay Tarihi ve Yevmiye Numarası		İş deneyimini tevsik etmek üzere belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşu bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen bir işe ait sözleşmenin kullanılması halinde, sözleşme ve faturalara ilişkin istenen bilgiler beyan edilecektir.
	Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi	Belge Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi
	Tüzel kişinin ortaya ait iş deneyim belgesi	Belge sahibi ortağın kesintisiz ortaklık süresi ve ortaklık oranı		İdari Şartnamenin ... maddesi İş deneyimini tevsik etmek üzere kullanılan belgenin tüzel kişinin yarıdan fazla hissesine sahip ortağına ait olması durumunda doldurulacaktır ve idare tarafından talep edilmesi durumunda, standart forma uygulanan ortaklık durumuna ilişkin belge de sunulacaktır.

Kendi Mali Olan Makine, Teçhizat ve Diğer Ekipman Bilgileri	Düzenleyen Makam	İdari Şartnamenin ... maddesi	İhalede kendi mali olarak sunulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunun tarihi ve sayısı beyan edilecektir.
	Tarihi ve Sayısı	İdari Şartnamenin ... maddesi	Geçici ihalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipmana ilişkin kira sözleşmesinin esas alınması durumunda, sözleşme bilgileri ile ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralatmanın ödendğine ilişkin beyanda bulunulması yeterli olup, idarece talep edilmesinde söz konusu belgelerin sunulması gerekmektedir.
	Düzenleyen Makam		
Kapasite Raporu	Raporun Ait Olduğu İşin Tanımı ve Günlük / Aylık / Yıllık Kapasite Miktarı (Birimi ile Birlikte)	İhalede yeterlik kriteri olarak kapasite raporu istenmesi halinde doldurulacaktır.	İdari Şartnamenin ... maddesi
	Raporun Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	İdari Şartnamenin ... maddesi	İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. Kalite ve standart belgesine ilişkin TURKKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi talep edilmeyen ancak talep edilmesi
	Belgenin ve Standartın Adı (Varsa Kodu)		
Kalite ve Standarda İlişkin Belgeler	Düzenleyen Makam, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	İdari Şartnamenin ... maddesi	İhalede yeterlik kriteri olarak kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. Kalite ve standart belgesine ilişkin TURKKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi talep edilmeyen ancak talep edilmesi

EKONOMİK VE MALİ YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER				halinde standart belgesi teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır.
	Alt Yükleniciye Yapıtılması Düşündülen İşler			İdari Şartnamenin ... maddesi
	Bilanço Bilgileri	Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)		İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yapıtılması düşünülen işler belirtilecektir.
		Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynaklar/Toplam Aktif)		İdari Şartnamenin ... maddesi
		Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı		İdari Şartnamede yer alan düzenlemeler çerçevesinde, bilanço veya eşdeğer belgelere dayanarak hesaplanan ilgili oranlar beyan edilecektir.
	İş Hacmi Bilgileri	İhalenin Yapıldığı Yııldan Önceki Yıla Ait Toplam Ciro/Fatura Bilgileri		İdari Şartnamenin ... maddesi

* Bu form idare tarafından, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her bir kriterle ilişkin istenen bilgilere ayrı bölümler açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Bu formda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan kriterlere ilişkin bölümler formdan çıkarılacak, bu formda yer almayan ancak ihaleye katılım için Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde gerekli görülen kriterlere ilişkin bölümler forma eklenecektir. Formda yer alan kriterlere ilişkin belirtilen bilgiler dışında başka bir bilgiye de ihtiyaç duyulması halinde, formun ilgili bölümünde istenen bilgiye ilişkin ayrı satır açılacaktır.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[İdarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [İdarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dâhil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PILOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [koordinatör ortağın adı]'dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dâhil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN MAL ALIMI İHALELERİNDE
KULLANILACAK BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU**

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

.././....

İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...) Adresi	
Telefon ve faks numarası	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklif ettiğimiz ürünün/ürünlerin Teknik Şartname'de belirtilen teknik kriterleri sağladığımızı; beyan ettiğimiz belge ve bilgilerin doğru olduğunu; talep edilmesi durumunda belirttiğimiz bilgileri tevsik eden belgeleri, ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak istenilen süre içerisinde İdarenize sunacağımızı; anılan belgeleri sunmamamız durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

3) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri, anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.²

5) İhale konusu için [tamamını/ ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvelde yer alan kısımlarını]³ her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç [Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.] bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.⁴

Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı
e-imza⁵

EK:

- 1) Birim fiyat teklif cetveli
- 2) Yeterlik bilgileri tablosu
- 3) İş ortaklığı beyannamesi (İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)
- 4) Konsorsiyum beyannamesi (İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde sunulacaktır.)
- 5) Teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar (Yeterlik kriteri olarak belirlenmesi halinde sunulacaktır.)

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde, 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

² Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülen ihalede bu avantajdan yararlanmak isteyenler, “Yerli malı teklif edilmesi lehine tanınan fiyat avantajından yararlanmak için gerekli olan yerli malı belgesi/belgeleri ekte sunulmuştur.” cümlesini ekleyecektir.

İdare tarafından yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajının tanınmadığı ihale de bu dipnota yer verilmeyecektir.

³ Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede sadece “tamamını” ibaresine yer verilecektir. Kısmi teklife açık ihalede ise istekli ihale dokümanına ve teklifine uygun ibareyi seçecektir.

⁴ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. İdare, konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede bu dipnota yer verilmeyecektir.

⁵ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu, bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacak, yeterlik bilgileri tablosu ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve teklif mektubu ekinde sunulacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası:

[illegible]

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

* Bu standart form ihale dokümanına eklenmeden önce ihale kayıt numarası idare tarafından doldurulacaktır.

* Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel için uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

* Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısımlar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak düzenlenecektir.

¹ Bu sütun İdarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU *

[Teklif verilen kısım:]
(Kısmi teklifçe açık ihalelerde teklif verilen kısım belirtilcek ve yeterlik bilgileri tablosu her bir kısım için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

İSTEKLİNİN ADI-SOYADI / TİCARET UNVANI (Ortak girişim olarak teklif verilmesi durumunda, bu tablo her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacak ve bu bölüme tablodaki bilgi/belgeleri beyan eden ortağa ilişkin bilgiler yazılacaktır.)				İSTEKLİYE AIT BİLGİLER	AÇIKLAMALAR
MESLEKİ SÜRDÜRÜLMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	Oda Kayıt Bilgileri	Kayıtlı Olunan Meslek Odası ve Oda Kayıt Numarası	Oda Kayıt Belgesinin Tarihi ve Sayısı		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da ilgili meslek odası, oda kayıt belgesinin tarihi, sayısı ve oda kayıt numarası beyan edilecektir.
	İmza Beyanamesi	Beyan Sahibinin Adı-Soyadı ve TC Kimlik Numarası	Noterlik Adı		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin gerçek kişi olması halinde imza beyanamesinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı beyan edilecektir.
	İmza Sirküleri	Noterlik Adı	İmza Sirkülerinin Tarihi ve Yevmiye Numarası		İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde imza sirkülerinin tasdik edildiği noter bilgileri ile tarihi ve sayısı beyan edilecektir.
			Vekâlet Veren Kişi Bilgileri		

TEKLİF VERMEYE YETKİLİ OLUNDUĞUNA İLİŞKİN BİLGİLER	Vekâletname Bilgileri	(Gerçek Kişi; Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)	(Gerçek Kişi; Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası) (Tüzel Kişi; Ticaret Unvanı/Vergi Kimlik Numarası)	İdari Şartnamenin ... maddesi Vekâleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesine ilişkin bilgiler beyan edilecektir. Temsil ilişkisine ilişkin birden fazla vekâlet ilişkisinin olması (vekilin vekil tayin etmesi) durumunda her bir vekâlet ilişkisi için istenen bilgiler yeni bölümler eklemek suretiyle ayrı ayrı doldurulacaktır.	
		Ticaret Sicili Bilgileri	Vekil İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası	Vekil İmza Beyannamesini Düzenleyen Noterlik Adı, Tarihi ve Yevmiye Numarası	İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
			Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi)	Yöneticilere Ait Bilgiler (Ad-Soyad/TC Kimlik Numarası ve Görevi)	İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
			Diğer Belgeler ile Tevsik Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı	Diğer Belgeler ile Tevsik Ediliyorsa Bu Belgelerin Tarih ve Sayısı	İdari Şartnamenin ... maddesi İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve hisse oranları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde ise bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazetelerine veya bu hususları gösteren belgelere ilişkin bilgiler beyan edilecektir.

TEMİNATA İLİŞKİN BİLGİLER	Geçici Teminat Mektubu	Geçici Teminat Mektubu Dışındaki Teminatlar	Geçici Teminat Mektubuna Banka Tarafından Verilen Ayırt Edici Numara	İdari Şartnamenin ... maddesi Elektronik ortamda veya kağıt ortamında düzenlenmesi fark etmeksizin, Kurumla Üzerinden Online Bilgi Alışverişine Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol" imzalanmış olan bankalardan alınan geçici teminat mektubuna, banka tarafından verilen ayırt edici numara beyan edilecektir.
			Dekont/Makbuz Tarihi ve Numarası	İdari Şartnamenin ... maddesi Geçici teminatın geçici teminat mektubu dışındaki diğer yöntemler ile sunulması durumunda doldurulacaktır.
	Standartla İlişkin Belgeler		Belgenin ve Standartın Adı (Varsa Kodu)	İdari Şartnamenin ... maddesi İhalede yeterlik kriteri olarak standartla ilişkin belge istenmesi durumunda doldurulacaktır. Standart belgesine ilişkin TURKAK teyidinin gerekmesi halinde teyit belgesi için ayrı bir satır açılmayacak ancak talep edilmesi halinde standart belgesi teyit belgesi ile birlikte sunulacaktır.
			Düzenleyen Makam, Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	İdari Şartnamenin ... maddesi İhalede yeterlik kriteri olarak ürünün piyasaya arzına ilişkin belge istenmesi halinde doldurulacaktır.
MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BİLGİLER	Ürünün Piyasaya Arzına İlişkin Belgeler		Belge Adı ve Düzenleyen Makam	İdari Şartnamenin ... maddesi İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsatla ilişkin düzenleyen makam, tarihi sayısı ve geçerlik tarihi beyan edilecektir.
			Belgenin Tarihi, Sayısı, Onay ve Geçerlik Tarihi	İdari Şartnamenin ... maddesi İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsatla ilişkin düzenleyen makam, tarihi sayısı ve geçerlik tarihi beyan edilecektir.
	Sicil, İzin, Ruhsat Bilgileri		Belge Adı ve Düzenleyen Makam	İdari Şartnamenin ... maddesi İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsatla ilişkin düzenleyen makam, tarihi sayısı ve geçerlik tarihi beyan edilecektir.
			Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	İdari Şartnamenin ... maddesi İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsatla ilişkin düzenleyen makam, tarihi sayısı ve geçerlik tarihi beyan edilecektir.
	Yeterlik Sarafı veya İmalatçılığı Gösteren Belgeler		Belge Adı ve Düzenleyen Makam	İdari Şartnamenin ... maddesi İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsatla ilişkin düzenleyen makam, tarihi sayısı ve geçerlik tarihi beyan edilecektir.

	Belgenin Tarihi, Sayısı ve Geçerlik Tarihi	İdari Şartnamenin ... maddesi	
		Yerli Mali Belgesi	Yerli mali teklif eden istekçiler lehine fiyat avantajının uygulanacağı ihalelerde, teklif edilen ürüne ait yerli mali belgesine ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
		Belgeyi Düzenleyen Makam ve Belge Numarası	
		Belgenin Veriliş Tarihi ve Geçerlilik Tarihi	
		Katalog ve/veya Fotoğraf	İdari Şartnamenin ... maddesi
		Alt Yükleniciye Yaptırılması Düşünülen İşler	Teklif edilen ürünün/ürünlerin teknik şartnameye uygunluğuna yönelik olarak sunulacak katalog ve/veya fotoğrafa ilişkin bilgiler beyan edilecektir.
			İdari Şartnamenin ... maddesi
			İdarece alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yükleniciye yaptırılması düşünülen işler belirtilecektir.

* Bu form idare tarafından, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler esas alınarak, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgilerin açık ve anlaşılır bir şekilde beyan edilmesini temin edecek şekilde, her bir kriterle ilişkin istenen bilgilere ayrı bölümler açılmak suretiyle hazırlanacaktır. Bu formda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan kriterlere ilişkin bölümler formdan çıkarılacak, bu formda yer almayan ancak ihaleye katılım için Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde gerekli görülen kriterlere ilişkin bölümler forma eklenecektir. Formda yer alan kriterlere ilişkin belirtilen bilgiler dışında başka bir bilgiye de ihtiyaç duyulması halinde, formun ilgili bölümünde istenen bilgiye ilişkin ayrı satır açılacaktır.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[İdarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında [İdarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PILOT ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK ÖZEL ORTAK

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası:

[İdarenin adı] tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [koordinatör ortağın adı]'dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [İdarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR

AÇIKLAMA İSTENEN TEKNİK ÖZELLİK*	CEVAPLAR VE AÇIKLAMALAR	TEVSİK EDİCİ DOKÜMAN
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
...		

** İdare tarafından isteklilerin cevaplama ve/veya açıklama istenen teknik özellikler ayrı satırlar açılmak suretiyle açık bir şekilde belirtilecektir.*

[İdarenin adı]	
İKN	:
Sayı	:
Konu	: İhale kararının iptali
İhale karar tarihi	: / /
İhale kararının iptal edildiği tarih	: / /

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[isteklinin adresi]

İLGİ: / / tarihinde,sıra numarası ile kayda alınan e-teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale/ihalenin kısmı/ihalenin kısımları, ihale yetkilisi tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen gerekçelerle iptal edilmiştir;

İşin Adı/Kısım Adı ¹	İptal Gerekçesi

Bu kararın bildiriminden itibaren² gün içinde [İdaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir]³/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir/⁴⁵ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁶. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Kısım bulunmayan ihalelerde "İşin adı" yazılacak, kısımlı ihalelerde kısım sayısı kadar satır eklenecektir.

² İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

³ İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle ya da ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (1) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁴ İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

⁵ İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

⁶ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmedeği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (2) ve (3) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[İdarenin adı]	
İKN	:
Sayı	:

Konu	: Bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle <i>ihalenin/ihalenin kısmının/ihalenin kısımlarının</i> ¹ iptali.
İhale karar tarihi	: / /
İhalenin iptal edildiği tarih	: / /

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[isteklinin adresi]

İLGİ: ___/___/___ tarihinde,sıra numarası ile kayda alınan e-teklifiniz.

İhale komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait *ihale/ihalenin kısmı/ihalenin kısımları*¹ bütün teklifler reddedilerek iptal edilmiştir.[*İhalenin iptal edilme gerekçesi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir/ihalenin iptal edilen kısmı/kısımları ile iptal edilme gerekçesi aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir*¹]:

İşin Adı/Kısım Adı ²	İptal Gerekçesi

Bu kararın bildiriminden itibaren³ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir⁴/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir⁵/⁶ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁷*. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ İhalenin, ihalenin bir kısmının veya kısımlarının iptaline göre uygun ifade seçilecektir.

² Kısım bulunmayan ihalelerde “İşin adı” yazılacak, kısımlı ihalelerde iptal edilen kısım sayısı kadar satır eklenecektir.

³İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁴ İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (1) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁵ İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

⁶ İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

⁷ Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (2) ve (3) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[idarenin adı]	
İKN	:
Tarih ve Sayı	:
Konu	: Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirmesi

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[isteklinin adresi]

İLGİ: _ / _ / _ tarihinde kayda alınan e-teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihalede tekliflerin değerlendirmesi sürecine geçilmiş olup, beyan ettiğimiz bilgileri tevsik eden ve EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet siteleri üzerinden sorgulanamayan aşağıdaki belgeleri, İdari Şartnamenin 7.9, 7.10 ve 7.11 inci maddelerine uygun olarak , ...¹ tarihine kadar İdaremize sunmanız [ve numune/demonstrasyon değerlendirmesi için teklif ettiğiniz ürüne/ürünlere ilişkin örnekleri aynı tarihe kadar ... adresine ulaştırarak, ... tarihinde saat ... 'te ... adresinde hazır bulunmanız]² gerekmektedir.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Sunulması Gereken Belgeler³:

1)
...

¹ İki iş gününden az olmamak üzere idarece belirlenecek son teslim tarihi yazılacaktır.

² İhalede numune/demonstrasyon değerlendirmesi yapılması öngörülmüş ise gerekli bilgilere yer verilecektir.

³ Hangi belgelerin sunulması gerektiği belge ismi belirtilmek ve her bir belgeye ayrı bir numara vermek suretiyle yazılacaktır.

YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINDIĞI İHALELERDE UYGULANACAK TİP İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı:
- b) Adresi:
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası:
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı:
- b) Kodu (varsa):
- c) Miktarı ve türü:
- ç) Yapılacağı/teslim edileceği yer:
- d) İşe/Alıma ait (varsa) diğer bilgiler¹:
- e) Türü: *[Mal alımı/Hizmet alımı ibarelerinden uygun olanı idare tarafından seçilecektir.]*
- f) İlgili uygulama yönetmeliği: *[Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ibarelerinden uygun olanı idare tarafından seçilecektir.]*

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

- 3.1. a) İhale kayıt numarası:
b) İhale usulü: Açık İhale
c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati:
ç) e-anahtar gönderme zaman aralığı:
d) Tekliflerin açılacağı tarih ve saat:
e) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres):

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. e-tekliflere ilişkin e-anahtarlar; ihale tarih ve saatinden sonra, e-tekliflerin açılacağı tarih ve saate kadar EKAP üzerinden gönderilir. Bu tarih ve saate kadar e-anahtarları gönderilmeyen e-teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

3.4. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.5. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saate yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.6. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saate yapılır.

3.7. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

¹ Konsorsiyumların ihaleye teklif verilmesine izin verilmesi durumunda, bu maddeye işin uzmanlık gerektiren kısımları yazılacaktır.

Madde 4- İhale dokümanının görölmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1.²

4.2. İhale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi halinde doküman satın alınmış sayılır ve bedel ödenmesi gerekmez. Doküman <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/> adresinde göröllebilir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. İdarelerin ve adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.
- c) Sözleşme Tasarısı.
- ç)³
- d) Standart formlar⁴:

² (1) İhale dokümanının teknik şartname dâhil tamamının EKAP üzerinden yüklendiğı ihalelerde aşağıdaki metin yazılacaktır:

“4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden bedelsiz olarak göröllebilir. İhaleye e-teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

a) İhale dokümanının göröllebileceğı yer:

b) İhale dokümanının görölüp indirilebileceğı internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>”

(2) Teknik şartnamenin tamamı EKAP üzerinden yüklenemeyen ihalelerde aşağıdaki metinlerden uygun olan yazılacaktır:

(2.1) “4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden (Teknik şartname hariç) bedelsiz olarak göröllebilir. Ancak, ihaleye katılmak için dokümanın idarece her sayfası onaylanmış örneğinin idareden satın alınması zorunludur.

a) İhale dokümanının göröllebileceğı yer:

b) İhale dokümanının göröllebileceğı internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

c) Dokümanın satış bedeli.”

(2.2) “4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden (Teknik şartname hariç) bedelsiz olarak göröllebilir. Ancak, ihaleye katılmak için dokümanın idarece her sayfası onaylanmış örneğinin idareden satın alınması zorunludur. İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil[İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilmektedir.] Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceğı adresin de belirtildiğı ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremez hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiğı tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

a) İhale dokümanının göröllebileceğı yer:

b) İhale dokümanının göröllebileceğı internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

c) Dokümanın satış bedeli.”

³ Hizmet alımı ihalelerinde bu maddeye “Hizmet İşleri Genel Şartnamesi”, mal alımı ihalelerinde “ç) Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İstekli olabilecek ve isteklilere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirimlerde bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu ile eklerini teklifleri kapsamında sunmaları ve aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterlerine ilişkin bilgileri teklif mektubu eklerinin ilgili bölümünde belirtmeleri gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

⁴ İdare tarafından, gerekli olan standart formların adlarına yer verilerek bu Şartnamenin ekine konulacaktır.

⁵ İdarece ihale dokümanı kapsamında verilecek diğer belgeler burada belirtilecektir.

c) Elektronik ortamda alınmış geçici teminat mektubu, geçici teminat mektupları dışındaki teminatlar için ise teminatın Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterli belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi⁶,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

ğ) ⁷

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; ⁸

7.2.1.

7.3. ⁹

⁶ İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi durumunda, “veya konsorsiyum beyannamesi” ibaresi eklenecektir.

⁷ İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler bu bentte sayılacak, aksi halde “ğ) Bu bent boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

⁸ (1) İdare, 7.1 maddesinin (ğ) bendinde bir belge istememiş ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere beyan edilen belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

(2) İdare, 7.1. maddesinin (ğ) bendinde belge veya belgelere yönelik bir düzenleme yaptığı durumlarda aşağıdaki metne yer verecektir:

“7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (b) ve (ğ) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini üzere beyan edilen belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

⁹ (1) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi durumunda, 7.1 maddesinin (ğ) bendinde bir belge istenmemiş ise aşağıdaki metne yer verilecektir:

“7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin her bir konsorsiyum ortağı tarafından ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. Konsorsiyumun tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere beyan edilen belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

(2) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi durumunda, 7.1. maddesinin (ğ) bendinde belge veya belgelere yönelik bir düzenleme yapıldığı durumlarda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin her bir konsorsiyum ortağı tarafından ayrı ayrı beyan edilmesi, (ğ) bendinde belirtilen belgeye ilişkin bilgilerin ise işin ilgili kısmına teklif veren ortak tarafından o kısma ilişkin olarak beyan edilmesi zorunludur. Konsorsiyumun tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere beyan edilen belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır.”

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1.

7.4.2.

7.4.3.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1.

7.5.2.

7.5.3¹⁰

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir: ¹¹

- a)
b)

(3) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmemesi durumunda 7.3. maddesine “7.3. Bu madde boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

¹⁰ (1) Kalite yönetim sistem belgesinin ve/veya çevre yönetim sistem belgesinin istenildiği ihalelerde köşeli ayrıç içerisinde bulunan uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir.

“*[Kalite yönetim sistem belgesinin/Çevre yönetim sistem belgesinin/Kalite yönetim sistem belgesi ve çevre yönetim sistem belgesinin/... kalite ve/veya standart belgesinin]* Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu *[belgenin/belgelerin]* ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir. Bu *[belgeye/belgelere]* ilişkin istenen bilgilerin yeterli bilgileri tablosunda beyan edilmesi gerekmektedir. İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeye ilişkin bilgileri beyan etmesi yeterlidir.”

(2) Deney ve/veya kalibrasyon laboratuvarlarının ve/veya muayene kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgelerin istenildiği ihalelerde köşeli ayrıç içerisinde bulunan uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir:

“*[Deney laboratuvarlarının/Kalibrasyon laboratuvarlarının/Muayene kuruluşlarının/Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının/Deney laboratuvarlarının ve muayene kuruluşlarının/Kalibrasyon laboratuvarlarının ve muayene kuruluşlarının/Deney ve kalibrasyon laboratuvarları ile muayene kuruluşlarının]* kalite yeterliğine ilişkin belgelerin Türk Akreditasyon Kurumu veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu akreditasyon kurumlarının Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan akreditasyon kurumu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. Teyit yazısı, ihale veya son başvuru tarihinde geçerli olması koşuluyla düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle kullanılabilir. Ancak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu *[belgenin/belgelerin]* ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir. Bu *[belgeye/belgelere]* ilişkin istenen bilgilerin yeterli bilgileri tablosunda beyan edilmesi gerekmektedir. İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeye ilişkin bilgileri beyan etmesi yeterlidir.”

(3) Konsorsiyumların teklif verebileceği ihalelerde, işin uzmanlık gerektiren her bir kısmı için istenen kalite ve standarda ilişkin belge veya belgeler bu maddede ayrıntılı olarak düzenlenecek ve ortakların her birinin teklif verdikleri kısım için istenen belge veya belgelere ilişkin bilgileri beyan etmeleri gerektiği maddede belirtilecektir.

¹¹ (1) İş deneyimini gösteren belgelerin istenildiği ihalede İdare, ihale konusu işte, hangi işlerin benzer iş olarak kabul edileceğini, benzer iş kapsamında birden fazla işe yer verecek ise bu işlerin ayrı ayrı mı yoksa birlikte mi benzer iş olarak kabul edileceğini bu maddede açıkça belirtecektir. İhaleye konsorsiyumların katılabilmesinin öngörüldüğü durumlarda ise, işin uzmanlık gerektiren her bir kısmı için iş deneyimi olarak kabul edilecek benzer işi belirleyerek bentler halinde bu maddeye yazacaktır.

(2) İş deneyimini gösteren belgelerin istenilmediği ihalede, “7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

7.7. Tekliflerin sunuluş şekli:

7.7.1. İstekliler tarafından teklif mektubu ile birlikte yeterli değerlendirmesinde kullanılmak üzere, yalnızca teklif mektubu standart formu ekinde yer alan yeterli bilgileri tablosu ve diğer belgeler sunulacaktır. Bu belgeler, elektronik ortamda hazırlanarak EKAP üzerinden e-teklif kapsamında gönderilecektir. Ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde yeterli bilgileri tablosunun bütün ortaklar tarafından, teklif mektubu ekinde ayrı ayrı sunulması gerekmektedir.

7.7.2. Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılım aşamasında istenen belgeler ve yeterli kriterlerine ilişkin ayrı bölümler açılmış olup, tablo bu maddede sayılan belgeler ve kriterler çerçevesinde standart forma uygun şekilde doldurulacak, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile sağlanması istenen kriterlere ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak belirtilecektir.

7.8. Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

7.8.1. 12

7.9. Belgelerin sunuluş şekli:

7.9.1. İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet siteleri üzerinden sorgulanamayanlar, süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

7.9.2. İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.9.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.9.5.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.9.5.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.9.5.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme

¹² Mal alımı ihalelerinde isteklilerden numune istenilmesi durumunda, numunelerin ihale tarih ve saatinden sonra sunulma yöntemi ile ihale komisyonunca numunenin teslim alınması ve değerlendirilmesine ilişkin düzenleme buraya yazılacaktır. Hizmet alımı ihalelerinde “7.8.1. Bu madde boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.5.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.5.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.5.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.9.5.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler¹³:

7.9.5.7.1.

7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.9.6.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelere ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelere, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafıdır.

7.9.6.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelere ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.6.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.6.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin

¹³ (1) İdare resmi niteliği bulunmayan belgelerden tasdik işleminden muaf tutmak istediği belgeleri bu maddede belirtilecektir. Ayrıca bu belgelerin tercümelerinin de tasdik işleminden muaf olduğu belirtilecektir.

(2) İdare, tasdik işleminden muaf tutmak istediği belge bulunmaması durumunda, “7.9.5.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik gerhi aranmaz.

7.10. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:¹⁴

7.10.1.

7.11. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilginin beyan edilmesi gerekir.

7.12. Tekliflerin dili¹⁵:

7.12.1.

¹⁴ (1) İdare, kalite ve standarda ilişkin belge istememiş ise maddeye “**7.10.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

(2) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin maddede kalite yönetim sistem belgesi ve/veya çevre yönetim sistem belgesi ve/veya deney ve/veya kalibrasyon laboratuvarlarının ve/veya muayene kuruluşlarının kalite yeterliğine ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda, köşeli ayraç içerisinde idarece istenen kalite ve/veya standarda ilişkin belgenin/belgelerin adı yazılarak aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**7.10.1.** Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarına akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen [.....kalite ve/veya standarda ilişkin belgenin/ belgelerin adı yazılacaktır.....], Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısıyla birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muafır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.10.2. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca, bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muafır. Ancak, yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.”

(3) Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**7.10.1..** Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdiki **7.9.5** ve **7.9.6** maddelerindeki esaslara tabidir.”

(4) Yukarıdaki (2) ve (3) numaralı maddelerdeki düzenlemelerin birlikte yapılmasını gerektirecek şekilde kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda (3) numaralı maddedeki “**7.10.1**” madde numarası “**7.10.3**” olarak değiştirilmek suretiyle her iki maddedeki düzenlemelere birlikte yer verilecektir.

¹⁵ (1) İdare, teklifi oluşturan bütün belgeler ve eklerinin Türkçe sunulmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“**7.12.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.”

(2) İdare, bazı belgelerin yabancı dilde sunulmasına izin verilmesi durumunda aşağıdaki düzenlemeye yer verecektir:

“**7.12.1.** İsteklilerce, aşağıda belirtilen belgeler dışındaki tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Türkçe'ye çevrilmeden sunulabilecek belgeler:

7.12.1.1. (*Sunulacak belgeler ve bu belgelerin hangi dil veya dillerde sunulacağı yazılacaktır.*).....”

7.12.1.2.

Madde 8- İhalelerin yabancı isteklilere açıklığı¹⁶:

8.1.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu

¹⁶ Mal alımı ihalelerinde bu maddenin aşağıdaki açıklamalara göre düzenlenmesi gerekmektedir.

‘İdare bu maddede aşağıdaki seçeneklerden birine yer verecektir:

a) “**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.”

b) “**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. Yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında %(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında %(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir. Yerli malı teklif eden yerli isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/mallara ilişkin yerli malı belgesine/belgelerine ilişkin bilgileri beyan etmesi zorunludur.”

c) “**8.1.** Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.”

ç) “**8.1.** Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. Yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında %(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında %(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/mallara ilişkin yerli malı belgesine/belgelerine ilişkin bilgileri beyan etmesi zorunludur.”

Hizmet alımı ihalelerinde bu maddenin aşağıdaki açıklamalara göre düzenlenmesi gerekmektedir.

“(1) İdare, ihaleye sadece yerli isteklilerin katılabilmesini öngörmesi durumunda, aşağıdaki metne yer verecektir:

“**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.”

(2) İdare, yerli ve yabancı tüm isteklilerin ihaleye katılmalarını öngörmesi durumunda, aşağıdaki metne yer verecektir:

“**8.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.”

maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi¹⁷

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden [... gün] öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13.3. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

¹⁷ İhale konusu işin yapılacağı bir yer öngörülmiyorsa bu maddeye “**12.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olan gerçek ve tüzel kişilere EKAP üzerinden gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Teknik şartnamenin, önceden EKAP üzerinden yüklenmiş olmasına rağmen, zeyilname yapılması nedeniyle izin verilen büyüklüğü aşması durumunda ihale tarihi, beş günden az olmamak üzere Kanunun 29 uncu maddesine göre ertelenir. Bu durumda, düzenlenen zeyilname, dokümanı satın alanlara ve e-imza ile indirenlere posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.5. Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

14.6. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

¹⁸ (1) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin vermediği durumda aşağıdaki metne yer verecektir:

“17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.”

(2) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verdiği durumda aşağıdaki metne yer verecektir:

“17.1. Birden fazla gerçek ve/veya tüzel kişi konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

17.2. Konsorsiyum oluşturmamak suretiyle ihaleye teklif edecek istekliler, konsorsiyum oluşturdıklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan konsorsiyum beyannamesini de teklifleriyle birlikte sunacaktır.

17.3. İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyum sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli konsorsiyum sözleşmesini verecektir.

17.4. Konsorsiyum sözleşmesinde, konsorsiyumu oluşturan gerçek ve/veya tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtmelidir.”

(3) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verdiği durumda, konsorsiyumlarla ilgili olarak ihaleye katılım için istenen belgeler ile yeterlik kriterlerini ve yeterlik değerlendirmesine ilişkin hususları uygulama yönetmeliklerinin ilgili hükümlerine uygun olarak, bu Şartnamenin ilgili maddelerinde düzenleyecektir.

¹⁹ (1) İdare, yüklenicinin alt yüklenici çalıştıramayacağını öngörmesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“18.1. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.”

(2) İdare, yüklenicinin alt yüklenici çalıştırabilmesini öngördüğü durumda ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“18.1. İstekliler, ihale konusu iş kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi, teklifleri ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren isteklinin üzerine kalması durumunda, isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

²⁰ (1) İdare, işin özelliğine göre götürü bedel üzerinden teklif alınması öngörülen hallerde madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir:

“19.1. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.”

(2) İdare, işin özelliğine göre, birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen hallerde madde metnini aşağıdaki şekilde düzenleyecektir: “19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan isteklikle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.”

(3) Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü alınmak kaydıyla istekliler tarafından hazırlanması mutlak olan sözleşmelerin kullanılacağı hallerde, bu husus 19.1. maddesinde belirtilecektir.

²¹ (1) İhale konusu işe kısmi teklif verilmesine izin verilmediği durumda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.”

(2) İhale konusu işe kısmi teklif verilmesine izin verildiği durumda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“20.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.”

Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi²³

21.1.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklifler EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlanır ve e-imza ile imzalanarak e-teklif şeklinde sunulur. Teklif mektubu ekinde yer alan yeterlik bilgileri tablosunun, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurularak teklif mektubuna eklenmesi ve teklifin ortak girişim ortaklarının tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar ihale tarih ve saatinden sonra, tekliflerin açılacağı saate kadar EKAP üzerinden gönderilir. Son teklif verme saatinden sonra gönderilen teklifler ile tekliflerin açılacağı saate kadar e-anahtarları gönderilmeyen veya hatalı e-anahtar gönderilen teklifler sisteme kaydedilerek değerlendirme dışı bırakılır.

22.2. Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır. Tekliflerin açılacağı zamana kadar birden fazla e-anahtar gönderilmesi durumunda son gönderilen e-anahtar dikkate alınır.

22.3. EKAP'tan kaynaklanan teknik problemlerden veya öngörülmesi ve önlenmesi mümkün olmayan genel ve objektif nedenlerle EKAP'a erişimin sağlanamamasından dolayı, ihale tarih ve saatinden bir gün öncesinden itibaren e-tekliflerin; ihale tarih ve saatinden itibaren tekliflerin açılacağı saate kadar e-anahtarların hiçbir istekli tarafından EKAP'a iletilmediğinin ve/veya tekliflerin açılma saatinde e-tekliflerin açılmadığının idare tarafından Kuruma bildirilmesi veya Kurum tarafından tespit edilmesi durumunda, Kurum idareye ihale tarih ve saatini ve/veya tekliflerin açılma tarih ve saatini en fazla beş iş günü erteleme yetkisini tanıyabilir. Erteleme yapılması durumunda ihalenin ertelendiği EKAP üzerinden isteklilere ve/veya istekli olabileceklere bildirilir ve EKAP üzerinden görülebilir. Bu erteleme süresinde de teknik problemlerin çözülmemesi veya EKAP'a erişimin sağlanamaması durumunda idare tarafından ihale iptal edilir.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

22.5.

24

²² (1) Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalelerde, "20.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

(2) Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısmi teklifin ne şekilde verileceğine ilişkin bilgi buraya yazılacaktır.

(3) İdareye bağlı birimlerin ihtiyaçlarının bir merkezden karşılanmasını sağlayan ve kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede; isteklilerin üzerinde kalan kısımların her biri için ayrı ayrı sözleşme imzalanacak ise bu duruma ilişkin açıklamaya bu maddede yer verilecektir.

²³ (1) İdare sadece yerli isteklilerin katılabilmesini öngördüğü ihalelerde aşağıdaki metne yer verecektir:

"21.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirletecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır."

(2) İdare, yerli ve yabancı isteklilerin ihaleye katılabileceği durumlarda, Türk Lirası ve/veya başka para birimleri cinsinden teklif verilebilmesini öngörüyor ise tekliflerin hangi para birimi veya birimleri cinsinden verilebileceği hususu ile ödemeye esas para birimini veya birimlerini bu maddede düzenleyecektir."

²⁴ (1) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verdiği durumda aşağıdaki metne yer verecektir:

"22.5. Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının için uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden

Madde 23- e-teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. e-teklif mektupları EKAP üzerinden ve sistemde düzenlenen şekle uygun biçimde doldurularak gönderilir.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren ²⁵.....(rakam ve yazıyla)takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar EKAP üzerinden gönderilecektir.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1.²⁶

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

25.3.1.²⁷

fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.”

(2) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin vermediği durumda, “**22.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

²⁵ İdare, teklif geçerlilik süresinin ihale tarihinden itibaren kaç takvim günü olduğunu belirleyerek rakam ve yazıyla madde metnine yazacaktır.

²⁶ İdareler, ihale edilecek işin özelliğine göre, sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim ve harç giderlerinden hangilerinin, isteklilerce teklif edilecek fiyata dahil olması gerektiğini bu maddede belirteceklerdir.

²⁷ Mal alımı ihalelerinde “**25.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır. Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde, bu madde Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği ve Kurumun diğer düzenleyici işlemleri ile ilgili mevzuatında yer alan hükümlere uygun olarak aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

25.3.1.İşin süresi ve personel sayısı dikkate alınarak ilgili mevzuatına göre hesaplanacak işçilik ücreti:

(Personele asgari ücretin üzerinde bir ödeme yapılması öngörülüyor ise, çalıştırılacak personelin nitelikleri de göz önüne alınarak bu ücretin, asgari ücretin en az yüzde (%) kaç fazlası olması gerektiği, fazla çalışma yapılmasının öngörülmesi halinde, kaç saat fazla çalışma yapılacağı, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma yapılacağı ise çalışılacak gün ve çalıştırılacak personel sayısı burada belirtilecektir. Ayrıca kıst ay/artık gün sayısı ve bu süre içerisinde kaç gün yol-yemek bedeli verileceği ile aynı il sınırları içerisinde isteklinin birden fazla işyerinin bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ihale dokümanında aynı il bazında elli veya daha fazla sayıda işçi çalıştırılmasının öngörüldüğü ihalelerde 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen asgari orana uyulmak kaydıyla idarece belirlenecek engelli işçi sayısı ve bu işçilerin tabi olacağı ücret grubu da burada belirtilecektir.)

“25.3.2. Yemek ve yol giderleri:

.....

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

28

25.5.

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih,²⁹tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat için Kurumla "EKAP Üzerinden Online Bilgi Alışverişine Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol" imzalamış olan bankalardan alınan, elektronik veya fiziki ortamda düzenlenmiş teminat mektupları ile kesin teminat için fiziki ortamda düzenlenmiş teminat mektupları.

(Bu maddede, yemek ve/veya yol giderinin personele nakdi olarak ödenmesi ve bordroda gösterilmesi isteniyorsa bu giderlerin nakdi olarak ödeneceği ve bordroda gösterileceği, ayrıca söz konusu giderlerin günlük brüt tutarı ile ayda kaç gün üzerinden hesaplanarak personele ödeneceği belirtilecektir.

Yemek ve/veya yol giderinin aynı olarak karşılanması öngörülmüyorsa, bu giderin aynı olarak karşılanacağı ve ayda kaç gün üzerinden hesaplanacağı burada belirtilecektir. Yemek ve/veya yol bedelinin net olarak hesaplanacağına dair düzenleme yapılmayacaktır.)

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye "**25.3.2.** Bu madde boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

"25.3.3. Malzeme giderleri:

.....
(İhale konusu işte kullanılacak olan ve yüklenici tarafından karşılanması istenen malzeme giderlerinin teklif fiyata dahil olduğu burada belirtilecektir.)

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye "**25.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

"25.3.4. Diğer giderler:

.....
(İhale konusu işin özelliğine uygun olarak ilgili mevzuatına, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliği ile Kurumun diğer düzenleyici işlemlerine aykırı olmamak kaydıyla teklif fiyata dahil olan diğer giderler bu maddede düzenlenebilecektir.)

Bu madde kapsamında bir gider öngörülmemesi halinde maddeye "**25.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

(2) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihaleleri dışındaki tüm ihalelerde, gider kalemleri, ihale konusu işin özelliğine uygun olarak ilgili mevzuatına, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliği ile Kurumun diğer düzenleyici işlemlerine aykırı olmamak kaydıyla idare tarafından belirlenerek buraya yazılacaktır.

²⁸ Hizmet alımı ihalelerinde ilgili mevzuatı uyarınca belirlenmiş kısa vadeli sigorta kolları prim oranı maddede belirtilecektir. Mal alımı ihalelerinde "**25.5.** Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

²⁹ İdare, 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesini esas alarak, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 30 gün eklemek suretiyle bulduğu tarihi buraya yazacaktır.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların 21.1 maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın teslimi

28.1. Geçici teminat mektupları Kurumla “EKAP Üzerinden Online Bilgi Alışverişi Yönelik İşbirliği Yapılmasına Dair Protokol” imzalamış olan bankalardan alınır. İlgilinin talebi halinde, banka tarafından Ek-1’de yer alan “Geçici Teminat Mektubu Bilgileri Formu” düzenlenerek kendisine verilir. Geçici teminat mektupları, elektronik imza kullanılmak suretiyle elektronik veya fiziki ortamda düzenlenebilir. Ancak düzenlenen geçici teminat mektubuna banka tarafından ayırt edici bir numara verilerek mektuba ilişkin bilgilerin EKAP’a aktarılması ve verilen ayırt edici numaranın istekli tarafından yeterlik bilgileri tablosunda belirtilmesi gerekir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların ³⁰ yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

Madde 29- Geçici teminatın serbest bırakılması

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli dışındaki isteklilere ait geçici teminatların serbest bırakılmasına ilişkin mektubu düzenleyen bankaya EKAP üzerinden hemen bildirimde bulunulur.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale tarih ve saati ile tekliflerin açılma saati arasında asgari üç saatlik bir farkın bulunması kaydıyla, e-teklifler, aynı günün mesai saatleri içerisinde istekliler ve hazır

³⁰ İdare tarafından teminat mektupları dışındaki teminatların yatırılacağı Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüğü belirtilecektir.

bulunanlar önünde ihale komisyonu tarafından EKAP üzerinden açılır. e-anahtarının bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle EKAP üzerinden “Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı” düzenlenir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanır ve EKAP üzerinden “İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak” hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. e-tekliflerin açılması ve ilk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Ancak bu durumda her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP’a kaydedilir.

31.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ve eklerinin eksik olduğu ya da geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilenlerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve buna ilişkin kayıt yapılır.

31.3. İhale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile ilgili değerlendirme, istekliler tarafından teklifi kapsamında beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet siteleri üzerinden sorgulanabilenler, belgelerdeki kayıtlı bilgiler esas alınarak değerlendirmeye tabi tutulur. Belirtilen yöntemle sorgulanamayan belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara yönelik değerlendirme beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Bu değerlendirme sonucunda ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak, EKAP üzerinden “Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı” düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

31.4. e-Teklifi kapsamında belirttiği bilgiler ile istenen kriterleri sağlayan istekliler belirlenerek, en düşük teklif fiyatına sahip ilk iki istekliye, katılım ve yeterliğe ilişkin teklifine esas olan belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet siteleri üzerinden sorgulanamayanları, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak sunmaları için iki iş gününden az olmamak üzere makul bir süre verilir. Sunduğu belgeler beyan ettiği bilgileri doğrulamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Bu işleme en düşük teklif fiyatına sahip ilk iki istekli tespit edilene kadar devam edilir ve ihale en düşük teklif fiyatına sahip istekli üzerinde bırakılarak sonuçlandırılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesi zorunlu değildir.

31.5. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgeler arasında farklılık bulunması durumunda; belgelerde yer alan bilgilerin ihalede öngörülen şartları sağlaması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanamadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. 31.4 üncü madde uyarınca idarece verilen süre içerisinde beyan edilen belge ve bilgileri doğrulayan belgeleri sunmayan isteklilerin ise teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.6. Teklif değerlendirme işlemleri sonrasında, EKAP üzerinden Ek-1’de yer alan “Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı” hazırlanır ve bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

31.7. 31

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine EKAP üzerinden cevap verilir.

Madde 33- Sınır değer

33.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yönteme göre sınır değer hesaplar.

33.2. 32

Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

35.3. 33

35.4. Fiyat avantajı uygulanması³⁴:

³¹ Bu maddeye; hizmet alımı ihalelerinde, aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmayacak ise “Bu ihalede aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmayacak ve ihale teklif fiyatı en düşük geçerli teklif sahibi istekli üzerinde bırakılarak sonuçlandırılacaktır.”, aşırı düşük teklif sınır değerinin altında teklif fiyatına sahip isteklilerin teklifleri açıklama istenilmeksizin reddedilecek ise “Bu ihalede aşırı düşük teklif sınır değerinin altında teklif sunan isteklilerin teklifleri açıklama istenilmeksizin reddedilecektir.”, mal alımı ihalelerinde ise “İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.” yazılacaktır.

³² Hizmet alımı ihalelerinde “İhale üzerinde bırakılan isteklinin teklifinin sınır değerinin altında olması durumunda kesin teminat 40.1 maddesinde yer alan hüküm uyarınca hesaplanan tutar üzerinden alınır.”, mal alımı ihalelerinde “33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

³³ (1) Tekliflerin birden fazla para birimi cinsinden verilebileceği öngörülen ihalede; ödemeye esas para birimi veya birimlerine ilişkin düzenleme çerçevesinde, teklif fiyatının, ihale tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden dönüştürülmesi suretiyle tekliflerin değerlendirileceği bu maddede belirtilecektir.

(2) Tekliflerin sadece Türk Lirası olarak verilmesinin öngörülmesi halinde bu madde boş bırakılacaktır.

³⁴ Mal alımlarında yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmayan ihalede, “35.4. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

Madde 36- İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı gün izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.”

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39- Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ

(2) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanacak ihalede aşağıdaki metne yer verilecektir:
“35.3.1. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.”
Hizmet alımlarında tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülüyorsa madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“**35.4.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.
(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülüyorsa madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:
“**35.4.1.** Bu ihalede, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine %(rakam ve yazıyla) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Ortakları arasında yabancı gerçek ve/veya tüzel kişi bulunan ortak girişimler bu fiyat avantajından yararlanamaz. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklif etiketleri bedellere, bu bedeller üzerinden yukarıda belirtilen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanacaktır.”

(3) Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması öngörülüyorsa madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:
“**35.4.1.** Bu ihalede, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine %(rakam ve yazıyla) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Ortakları arasında yabancı gerçek ve/veya tüzel kişi bulunan ortak girişimler bu fiyat avantajından yararlanamaz. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklif bedellerine, bu bedeller üzerinden yukarıda belirtilen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanacaktır.”

tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin teminat

40.1.³⁵

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ve kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat serbest bırakılacaktır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

³⁵ Bu madde, hizmet alımı ihalelerinde, "İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının %6'sı, sınır değerin altında olması halinde ise yaklaşık maliyetin %9'u oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkan tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın, ilgili kısım için hesaplanan sınır değerin altında olması halinde alınacak kesin teminat tutarı, isteklinin sınır değerin altında teklif sunmuş olduğu kısma veya kısımlara ilişkin yaklaşık maliyetin %9'u, sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise %6'sı oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır." şeklinde mal alımı ihalelerinde ise "İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır." şeklinde düzenlenecektir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ve kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat serbest bırakılacaktır.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44- İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4.³⁶

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

³⁶ İdare, sözleşmenin notere tescil ve onayını gerekli gördüğü takdirde, bu hususu bu maddede açık olarak düzenleyecektir.

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarisında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46- Fiyat farkı

46.1.	37
46.1.1.	38

Madde 47- Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde ihale konusu işin türüne ve ihale edilme usulüne göre ilgili uygulama yönetmelikleri ekinde yer alan tip idari şartnameler dikkate alınır.

Madde 48- Diğer hususlar

48.1.	39
--------------------	----

³⁷ (1) İdarenin fiyat farkı hesaplanmasını öngörmesi halinde, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“46.1.İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.”

(2) İdarenin fiyat farkı hesaplanmasını öngörmemesi halinde, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“46.1.İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.”

³⁸ (1) 46.1. maddesinde fiyat farkı hesaplanacağını belirtilmesi halinde 46.1.1. maddesi, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak idare tarafından düzenlenecektir.

(2) 46.1. maddesinde fiyat farkı hesaplanmayacağını belirtilmesi halinde “**46.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

³⁹ (1) İdareler, bu şartnamede düzenlenmeyen ve işin özelliğine göre idarelerce düzenlenmesine gerek duyulan hususlarda, ihale konusu işin gereklerini de dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla bu başlık altında, maddeler halinde başka düzenlemeler yaparak bu bölüme ekleyebilirler.

(2) Bu maddede herhangi bir düzenleme yapılmaması halinde, “**48.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.”