



# TOBB

TÜRKİYE  
ODALAR VE BORSALAR  
BİRLİĞİ

İSTANBUL TİCARET BORSASI  
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA  
ZAHİRE BORSASI SOK.NO:3 34112 BAĞÇEKAPİ

İSTANBUL

Tarih : /08/2016  
Sayı :  
Konu : Oda/Borsalarımızın Proje  
Deneyimleri

16.03.2016 15410

İlgi: Birliğimizin 02.02.2011 tarihli ve 0432/3176 sayılı yazısı.

Oda/Borsalarımızın 2001-2011 yılları arasında uyguladıkları proje deneyimlerini belirlemeye yönelik olarak ilgi'de kayıtlı yazı ile başlattığımız çalışmamız çerçevesinde, Birliğimizle paylaşmış olduğunuz bilgiler derlenmiş ve Birliğimizin "Oda/Borsalarımızın Proje Deneyimleri" çalışması hazırlanmıştır.

Birliğimizce, söz konusu çalışmanın 2006-2015 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmesi, kitap, CD ve web sitesinde yayınlanmasına yönelik olarak yeni bir çalışma başlatılmış olup, Oda/Borsalarımız bu çalışmaya katılmak için, proje deneyimlerine ait bilgileri <http://projeler.tobb.org.tr> web sayfası üzerinden gireceklerdir.

Oda/Borsanızın <http://projeler.tobb.org.tr> web sayfasına giriş yapması (teknik sorular olması halinde [yazilim@tobb.org.tr](mailto:yazilim@tobb.org.tr) adresine elektronik posta gönderilmelidir) ve proje bilgilerini kaydetmesi için gerekli **kullanıcı adı ve parola** ekte yer almaktadır.

Bilgilerini ve söz konusu sayfaya Oda/Borsanız proje bilgilerinin girilerek kayıt işlemi tamamlandıktan sonra bir kopyasının ve web sayfasına ilişkin önerilerinizin, **9 Eylül 2016** tarihine kadar Birliğimiz AB Dairesine gönderilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

M. Rifat HİSARCIKLIOĞLU  
Başkan

İSTANBUL TİCARET BORSASI	
TARİH	18.08.2016
SAYI	4037

Başkanlık ve Genel Sekreterlik  
Şube Müdürlüğüne  
18./.../2016  
Genel Sekreter

Başkanlık ve Genel Sekreterlik  
18.10.2016-313

EK: Oda/Borsalarımızın proje deneyimlerine ait bilgi formunu elektronik ortamda doldurmalarına ilişkin bilgi notu, kullanıcı adı ve şifreleri

## KULLANICI KILAVUZU

Uygulamaya Giriş: Uygulamanın bulunduğu web sitesinde sağ üst köşede bulunan ‘Sisteme Giriş’ sekmesine tıklanmasıyla, kullanıcı adı ve şifre istenilen alan açılır. Oda / Borsalarımız Ana Sayfada görünen ‘Proje Giriş’ butonunu kullanarak veya üst menüde ikinci sekmede yer alan ‘Yeni Proje Ekle’ linkine tıklayarak projenin giriş sayfasına ulaşılabilir.

### 1. YENİ PROJE EKLE

İlgili alanlara veri girişi yapmadan önce lütfen yanlarında bulunan  soru işareti ikonlarına tıklayarak  alanlarla ilgili bilgileri okuyunuz. Buradan istenilen format ile ilgili açıklamalara ve örneklere ulaşabilirsiniz.

#### 1.1 Proje Genel Bilgileri Ekle

Proje Adı, Proje Başlangıç Tarihi, Proje Bitiş Tarihi, Kısa Adı ve Numarasını girdikten sonra Projenin Ana Hedef Kitesini seçiniz.  Ana Hedef Kitle zorunlu alandır,  boş bırakılamaz. Oda/Borsanız Projenin Lideri ise lütfen Proje Lideri alanını işaretleyiniz.

#### 1.2 Finansman Bilgileri

Fon Alınan Program olarak, finansman kaynağı seçiniz.

Listede bulunmayan  program girişi yapmak için ‘Diğer’ i seçiniz ve altında bulunan Fon Alınan Program Diğer alanının aktif hale gelmesiyle finansman kaynağını yazınız.

Toplam Bütçe, Kullanılan Dış Kaynak ve Kullanılan İç Kaynak alanlarını doldurduktan sonra yanlarında bulunan alandan para birimini seçmeyi unutmayınız.

#### 1.3 İrtibat Kişisi Bilgileri

Oda / Borsa personelinizden Proje Bilgilerinin Sisteme Girişi ile ilgili kişinin irtibat bilgilerini giriniz. Projenizin  onaylandığı  veya  düzeltme istendiği  bilgisi ve ilgili açıklamalar size burada belirttiğiniz e-posta adresinden bildirilecektir.

#### 1.4 Proje Görseli

Dosya Seç butonuna tıklayarak, bilgisayarınızdan eni 800 – 1600px, yüksekliği 600 - 1200 px aralığındaki boyutlarda, JPEG uzantılı, 4MB i aşmayan 1 fotoğraf ekleyebilirsiniz. Resminiz farkı boyutta ise Paint (ya da benzeri bir uygulamada) açarak yeniden boyutlandır (CTRL+W ya da öznitelikler bölümünden) yapılabilir. Yükle butonuna tıklayarak sisteme kaydediniz.

‘Kaydet’ butonuyla bir sonraki sayfaya geçiniz.

### 1.5 Ortak Kurum Ekle ve Proje Çıktısı Ekle

İlgili alanlara yazarak 'Ekle' ye tıklayınız. Birden fazla giriş yapabilirsiniz. Lütfen tek satıra birden fazla kurum girişi yapmayınız. Her bir kurum için ayrı giriş yapınız. Ekle yaparak girdiğiniz alanlar aşağıya doğru listelenecektir.

Proje Çıktıları bölümünde girilen bilgilerin, projenin fişinden alınması gerekliliği önem arz etmektedir. Birden fazla giriş yapabilirsiniz. Lütfen tek satıra birden fazla çıktı girişi yapmayınız. Her bir çıktı için ayrı giriş yapınız. Ekle yaparak girdiğiniz alanlar aşağıya doğru listelenecektir.

Sol tarafında bulunan 'Sil' linki ile silebilir 'Düzenle' linki ile düzenleyebilirsiniz. Düzenle linkine tıklayınca açılan alanda ilgili değişikliği yaparak 'Güncelle' ye tıklayarak işlemi tamamlayabilirsiniz.

### 1.6 Proje Uygulandığı İl / Proje Uygulanan Ülke

İl ve Ülke listesinden seçerek birden fazla giriş yapabilirsiniz. Aşağıda seçtiğiniz alanlar listelenecektir. Sol tarafta bulunan 'Sil' linki ile istediğiniz il ve ülkeyi silebilirsiniz.

Listede bulunmayan iller için 'Diğer' seçerek yandaki alana giriş yapabilirsiniz.

İl ve ülke seçiminden sonra "Proje Görüntüle" butonuna tıklanmasıyla Proje Giriş işlemi tamamlanmış olup, görüntüleme sayfası açılacaktır.

## 2. PROJE GÖRÜNTÜLE

Projenin görüntülediği alana, sayfanın üst menüsünde bulunan 'Proje Görüntüle' sekmesine tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

Girmiş olduğunuz tüm projelere bu alanda yer alan listeden ulaşabilirsiniz.

Bu alanda her satırın sol tarafında bulunan 'Seç' linki yardımı ile ilgili projenin raporuna ulaşacaksınız.

## 3. BİTİŞ

'Proje Görüntüle' ekranındaki listeden projenizi seçerek projenizin raporuna ulaşınız. Bilgileri kontrol ettikten sonra düzenleme gereği duyulmuyorsa 'TOBB A GÖNDER' butonuna tıklayarak projenizi gönderiniz. Bir çıktısını da alarak imzalı olarak posta kanalıyla TOBB AB Proje Geliştirme ve İzleme Müdürlüğü'ne göndermeyi unutmayınız. Düzenleme gereği duyuluyorsa lütfen 'Proje Düzenleme' başlığını okuyarak gerekli işlemleri yapınız.

## 4. PROJE DÜZENLEME

Proje çalışma sayfası içinde veri girişinizi yaparken düzenleme yapmak için:

'Proje Görüntüle' ekranının altında bulunan 'PROJEYİ DÜZENLE' butonu, seçmiş olduğunuz projede yapmak istediğiniz değişiklikler için eski verilerin üzerinde bulunduğu alanı açar.

Proje Genel Bilgileri, Finansman Bilgileri veya İrtibat Kişisi Bilgileri ile ilgili değişiklik yapmak için, İrtibat Kişisi Bilgileri bitiminde bulunan 'DÜZENLE' butonuna tıklamanız gerekmektedir. İlgili değişiklikleri yaptıktan sonra yine aynı yerde bulunan 'TEMEL BİLGİLER DÜZENLEMİYİ TAMAMLA' linkine tıklamayı unutmayınız.

Sayfanın altında bulunan diğer alanların düzenlemesi için ise, listelerin sol tarafındaki linkleri kullanabilirsiniz.

Kaydın son halini görmek istediğinizde, tekrar sayfanın altındaki 'Proje Görüntüle' butonuyla görüntüleme sayfasına geçiş yapabilirsiniz. Düzenlemelerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra 'TOBB A GÖNDER' butonuna tıklayarak işleminizi tamamlayınız.

Proje çalışma sayfasında veri girişi yaparken herhangi bir bölümde sayfadan çıkış işlemi yaptıysanız:

Tekrar uygulamaya girdiğinizde, üst menüden 'Proje Görüntüle' linkine tıklayarak projelerin bulunduğu listeden üzerinde çalıştığımız projeyi seçiniz. Seçtikten sonra 'PROJEYİ DÜZENLE' butonuyla düzenlemelerinizi yukarıda "Proje Düzenleme" başlığındaki açıklamalara uygun bir şekilde gerçekleştirebilirsiniz. 'TOBB A GÖNDER' butonuna tıklayana kadar düzenleme yapmaya elverişli bir şekilde projeniz kaydedilmiş olarak sistemde bulunur.



## Oda / Borsalarımızın Proje Deneyimleri

Oda/Borsalarımızın 2001-2011 yılları arasında uyguladıkları proje deneyimlerini belirlemeye yönelik olarak Birliğimizce başlattığımız çalışmamız çerçevesinde, 64 Ticaret ve Sanayi Odası , 21 Ticaret Odası, 2 Deniz Ticaret Odası, 10 Sanayi Odası ve 25 Ticaret Borsası, ağırlıklı olarak AB fonları olmak üzere çeşitli kaynaklardan yararlanarak 415 proje uyguladıklarını Birliğimizle paylaşmıştır. Ulaşılan proje sayısı ve projelerin uygulamasındaki kalite, Oda Borsa sistemimize yeni hizmetler dahil etmek yanında, Oda ve Borsalarımızın üyelerine sunduğu hizmetlerin kalitesini de yükseltmiştir.

[Proje Giriş »](#)

[TOBB »](#)

### Avrupa Birliği Dairesi

5174 sayılı Kanununun 56'ncı maddesinde Avrupa Birliği ile ilişkiler konusunda TOBB'a verilen görev doğrultusunda (Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde bu sektörlerin haklarını gözetmek; Avrupa Birliği mevzuatı konusunda çalışmalar yapmak, oda ve borsaları bu konularda bilgilendirmek).

[Daha Fazlası »](#)

### Proje Geliştirme ve İzleme Müdürlüğü

Proje çağrılarına göre proje geliştirme ve uygulama (IPA- projeleri). Proje geliştirme ve uygulama için hizmet içi ve Oda-Borsalarda eğitim düzenleyerek kapasite artırmak  
Tur&Bo-ppp Brüksel Ofisi koordinasyonunu yürütmek.

[Daha Fazlası »](#)